

ShawiCon

Guide du Marchand

1 et 2 février 2020

INTRODUCTION

Le manuel du marchand a été élaboré dans le but de fournir toutes les informations relatives au bon déroulement du ShawiCon de Shawinigan. Il s'agit d'une référence pour le marchand et contient tous les renseignements nécessaires pour la tenue de l'événement.

Pour toute question, veuillez communiquer avec Nino Mancuso au : 819 536-9457
ou par courriel : shawicon@gmail.com

Le ShawiCon peut modifier les règles du Guide du marchand à tout moment et ce, sans préavis.

Représentants du ShawiCon sur place

Président organisateur de l'événement :	Nino Mancuso
Coordonnateur logistique :	Francis Pothier
Assistante à la logistique et responsable des bénévoles :	Katherine Lachapelle
Gardien du temps (conférences et autres) :	Samuel Chassé Bergeron

****Veuillez noter dans le document le nom " marchand " s'applique aussi pour les artistes des kiosques artisans. ****

Lieu de l'événement

Le ShawiCon aura lieu à Espace Shawinigan (Québec, Canada).

Adresse: 1882 Rue Cascade, Shawinigan, QC G9N 8S1
Téléphone : 1 866-900-2483

HORAIRES

Heures d'accès à la salle d'exposition

Date	Heures d'accès à la salle d'exposition
Samedi 2 février 2018	De 10h00 à 19h
Dimanche 3 février 2018	De 10h00h à 17h

Les marchands doivent de maintenir leur kiosque ouvert durant ces heures et s'assurer que quelqu'un responsable du kiosque est présent à tout moment.

Quinze minute avant la fermeture, un appel sera effectué pour signifier la fin de la journée. Toutes transactions en cours doit alors être complétées par les marchands. À l'heure de la fermeture, la sécurité sera mandatée pour faire sortir les visiteurs et les marchands seront eux aussi priés de quitter la salle peu de temps après la fermeture.

Heures de montage et de démontage

Horaire	Marchands et Artistes
Période de montage accès aux quais et récupération des laisser-passer – Vendredi	De 16 h à 22 h
Période d'arrivée prévue des marchands – samedi	De 8h00 à 9h30
Période d'arrivée prévue des marchands – dimanche	De 8h00 à 9h30
Période de démontage – dimanche	De 17h00 à 22 h

Veuillez noter que le quai sera accessible seulement aux moments mentionnés ci-haut et il sera fermé durant les périodes d'ouverture de l'exposition. Tous les montages doivent être faits le vendredi ou le samedi matin sans exception.

RÈGLES ET POLITIQUES DES MARCHANDS

Afin de s'assurer que le ShawiCon se déroule dans un environnement convenable et adéquat pour tous, un code de conduite a été élaboré et doit être respecté par l'ensemble des marchands

- Respecter l'ensemble des règles et politiques des marchands.
- En tout temps, adopter une attitude coopérative et courtoise autant avec le personnel du ShawiCon, le personnel de l'Espace Shawinigan ainsi que l'ensemble des participants et autres marchands.
- Respecter les propriétés appartenant à l'Espace Shawinigan ainsi que les propriétés appartenant aux autres marchands.
- Suivre en tout temps les directives reçues par le personnel du ShawiCon.
- Régler tout désaccord avec les visiteurs, le personnel du ShawiCon, autre marchand ou toute autre personne de manière convenable et si possible, sans la présence des participants de l'événement.
- Éviter toute conduite pouvant entraîner blessures, dérangements, accrochages ou querelles sur les lieux de l'événement.
- Assurer la sécurité de l'espace à l'avant de son kiosque pour les visiteurs. Il faudra s'assurer en tout temps que les allées soient dégagées pour la sûreté de tous. Les marchands qui encombrent les allées se verront recevoir un avertissement. Si le marchand reçoit trois avertissements, l'organisation du ShawiCon lui demandera de remballer ses affaires et de quitter l'événement. Si un tel cas se produit, aucun remboursement ne sera effectué au marchand et ce dernier pourrait se voir refuser la participation aux éditions futures du ShawiCon.
- Se présenter en temps et en heure pour les périodes de montage et démontage ainsi que les heures de l'événement, tel qu'élaboré plus haut. Le marchand qui se présenterait en retard pourrait se voir refuser l'accès à la salle pour le montage ou encore pour la tenue de l'événement en tant que tel. Dans de tel cas, le marchand devrait attendre au lendemain pour reprendre ses activités aux heures prescrites. Dans de telles circonstances, le marchand n'aurait droit à aucun remboursement.
- **Faites part de toute question ou préoccupation au personnel de la salle d'exposition du ShawiCon.**

CONSEILS POUR L'ÉVÉNEMENT

- Assurez-vous d'avoir assez de liquidités pour la fin de semaine.
- Aménagez votre espace de façon attrayante.
- Soyez enthousiaste et jovial. Les visiteurs en auront une bonne impression.
- Apportez du matériel promotionnel pour promouvoir vos produits.
- Faites savoir à vos clients que vous participez à l'événement.
- Veillez à ce qu'il y ait toujours quelqu'un à votre kiosque pour maximiser vos ventes et ce même quand vous prenez une pause.
- Après les heures d'ouverture de l'événement, vous devez prendre avec vous les articles de valeur se trouvant à votre kiosque.

CUEILLETTE DES LAISSER-PASSER ET ENREGISTREMENT

Des laisser-passer pour chaque personne derrière le kiosque seront délivrés afin de pouvoir vous identifier auprès du personnel du ShawiCon. Les laisser-passer seront donnés à votre arrivée pour le montage le vendredi en journée auprès des responsables du ShawiCon.

Si des laisser-passer supplémentaires vous sont nécessaires, il vous sera possible de vous en procurer au coût de 15,00\$ chacun au même moment. En cas de perte d'un laisser-passer, en informer le personnel du ShawiCon afin que l'on puisse vous en procurer un autre.

RENSEIGNEMENTS SUR LES ESPACES/KIOSQUES DES MARCHANDS

Chaque kiosque de marchand fait 8 pi sur 8 pi et vient avec le matériel suivant :

- une (1) table de 6 pi de longueur, de 30 po de hauteur et de 24 ou de 30 po de largeur (selon les stocks);
- deux (2) chaises;
- électricité fournie (apporter vos rallonges);
- deux (2) laissez-passer de marchand qui vous accordent l'accès à la salle d'exposition.

Le marchand doit impérativement respecter l'espace qui lui est accordé. S'il souhaite sortir de ces balises, il doit communiquer avec Nino Mancuso pour approbation en prenant soin de détailler les modifications qu'il souhaiterait apporter (ajout de table, ajout de chaises, draperies, etc). Il est possible pour le marchand d'apporter ses propres nappes, tapis ou encore revêtement de plancher.

Tout marchand qui souhaite se procurer des accès supplémentaires doit communiquer avec les services aux marchands par courriel

DIFFÉRENTS TYPES DE KIOSQUES

Kiosque de marchand :

Espace réservé aux personnes et aux entreprises qui font faire leurs produits par d'autres fournisseurs ou qui achètent leurs produits d'un tiers.

Chaque kiosque de marchand fait 8x8 pieds et vient avec le matériel suivant :

Une table de 6 pieds de longueur

Deux chaises

2 badges pour les 2 jours de l'événement

Kiosque artiste:

Espace réservé aux artistes ou entreprises qui veulent se promouvoir. Il s'agit d'une très bonne option pour ceux qui veulent se faire connaître tout en ayant une proximité directe avec le public.

Chaque kiosque d'artisan fait 8x8 pieds et vient avec le matériel suivant :

Une table de 6 pieds de longueur

Deux chaises

2 badges pour les 2 jours de l'événement

Kiosque de marchand en coin : Type de kiosque à valeur ajoutée qui donne sur deux allées. Il ne vient avec aucune pièce de mobilier supplémentaire. Il se trouve à l'extrémité d'une rangée.

AFFICHAGE

Hauteur et affiches

Afin d'assurer la même visibilité de tous les marchands, la hauteur des kiosques ne doit pas dépasser les draperies. Des exceptions peuvent être accordées aux commanditaires de l'événement.

Les bannières des marchands ne doivent présenter des attraites que sur un seul des deux côtés. Si vous désirez installer des affiches ou bannières accrochées au plafond, elles pourront avoir deux côtés. Vous devez toutefois avoir l'approbation de l'organisation du ShawiCon pour le faire. Les demandes en ce sens doivent être faites au moins 2 semaines avant l'événement.

Tout affichage doit s'effectuer à l'aide de pinces ou de clips afin de ne pas endommager les draperies fournies par l'organisation. Si des bris de matériel sont constatés, les coûts de remplacement ou de réparation pourraient être chargés au marchand.

Un responsable des bannières sera présent lors des périodes de montage et de démontage pour aider les marchands.

Autres points

1. Pendant l'événement, les tables et les allées doivent être dégagées (pas de boîtes, de déchets ou de présentoirs).
2. Les marchands doivent s'assurer de ne pas endommager la propriété de l'Espace Shawinigan (planchers, murs, tables, chaises, etc) Ainsi, si du ruban adhésif doit être utilisé pour le kiosque du marchand, ce dernier doit veiller à le retirer dans son intégralité avant la fin du démontage. Dans le cas contraire, des frais pourraient être chargés au marchand.
3. Des draperies et des nappes en tissus ont été distribuées à tous les marchands et ne doivent pas être retirées. Tout marchand qui souhaite le faire doit consulter un membre de l'organisation du ShawiCon. Dans le cas où un bris ou déchirure de la draperie ou de la nappe, les frais seront facturés au marchand. Une signature sera prise pour la ou les nappes au début et à la fin de l'événement.
4. Le marchand est responsable d'assurer la solidité de son kiosque. Aucune structure ne doit tomber et menacer de s'effondrer. L'organisation du ShawiCon pourrait exiger des correctifs si elle croit que le kiosque n'est pas sécuritaire. Si les correctifs ne sont pas apportés rapidement, l'organisation du ShawiCon pourrait retirer les structures instables.

PROCÉDURE RELATIVE AU MONTAGE

Consultez la section «Horaire» pour connaître les heures réservées au montage de votre kiosque.

Toute la marchandise doit être déchargée le vendredi 31 janvier et la majorité de l'aménagement du kiosque doit également être effectuée dans cette plage horaire. Si le montage n'est pas terminé, il est possible de poursuivre l'installation le samedi 1 février, mais de 8h00 à 9h00 seulement.

Les artistes et les marchands doivent avoir entièrement monté leur kiosque une demi-heure avant l'ouverture de la salle d'exposition chaque jour.

QUAIS DE CHARGEMENT

Le quai de chargement est accessible pour l'événement. L'accès au quai sera distribué selon la règle du premier arrivé, premier servi. Il est demandé de décharger et de transférer vos biens rapidement vers votre kiosque afin de libérer le quai pour les autres marchands et éviter les possibles retards.

PROCÉDURE RELATIVE AU DÉMONTAGE

Le démontage de vos kiosques pourront débuter dès 17h00 le dimanche 3 février mais pas avant, à moins d'avoir obtenu une autorisation au préalable auprès de l'organisation du ShawiCon. L'accès au quai ne sera pas possible avant que tous les visiteurs aient quittés la salle.

Les chargements au quai doivent s'effectuer le plus rapidement possible afin d'éviter tout retard. Pour se faire, il est demandé de tout démonter et de tout emballer le kiosque avant de se rendre au quai.

Le démontage doit être terminé avant 22h le dimanche sinon des frais supplémentaires pourraient être chargés.

PRÉSENCE D'ENFANTS DANS LA SALLE D'EXPOSITION PENDANT LE MONTAGE ET LE DÉMONTAGE

Il est à noter que les enfants de moins de 14 ans ne sont pas admis dans la salle d'exposition durant les périodes de montage et de démontage. Si un enfant fait partie de l'équipe du marchand, il pourra entrer dans la salle aux heures d'ouverture de l'événement. En tout temps, les enfants doivent être sous la supervision d'un adulte.

ENTREPOSAGE

L'entreposage des marchandises n'est pas possible à l'Espace Shawinigan.

TRANSPALETTES

On encourage les marchands à apporter leur propre équipement. Sachez que les transpalettes ne peuvent être utilisés que sur les quais de chargement.

PROPRETÉ ET BRIS

L'organisation du ShawiCon demande à ce que les marchands assurent la propreté de leur kiosque en tout temps. Si des dommages sont portés à la propriété de l'Espace Shawinigan ou encore de la propriété du ShawiCon, les frais correspondants aux coûts des réparations devront être assumés par le marchand en cause.

La salle d'exposition sera nettoyée toutes les nuits après la fermeture à la fin de chaque journée. Toute boîte vide laissée dans les allées (même durant le montage) sera enlevée et jetée.

SÉCURITÉ-INCENDIE

Il est de la responsabilité des marchands d'assurer la sûreté de leur kiosque, autant pour les visiteurs du ShawiCon que de leur personnel. L'organisation du ShawiCon se réserve le droit d'inspecter les kiosques des marchands et de juger ce qui constituerait une installation non-sécuritaire. Le marchand peut donc se voir demander de modifier son kiosque afin de rencontrer les règles et règlements à cet effet.

Dans le même ordre d'idée, pour des questions de sécurité et de prévention des incendies, aucune partie du kiosque ou de la marchandise des marchands ne doit bloquer ou encombrer les allées, les accès aux portes, aux extincteurs, aux alarmes d'incendie ou à tout autre élément connexe.

De plus, il est défendu de fumer (cigarette ordinaires ou cigarettes électroniques) dans l'enceinte de l'Espace Shawinigan. Il est toutefois possible de fumer à l'extérieur en empruntant l'entrée principale de l'Espace Shawinigan.

VENTE DE PRODUITS ET MARCHANDISES

Le marchand doit vendre exactement ce qui a été entendu sous peine de se voir refuser l'installation du kiosque ou même d'être expulsé de l'événement. Dans de telles conditions, aucun dédommagement ou remboursement ne serait fait au marchand.

MARCHANDISE DESTINÉE À UNE CLIENTÈLE ADULTE (18 ANS ET PLUS)

Tous les marchands participant au ShawiCon s'engage à ne pas vendre ou distribuer du matériel à contenu adulte à toute personne de moins de 18 ans. Si un marchand possède ce type de marchandise, elle doit expressément être conservée derrière le comptoir afin qu'aucun contenu à caractère sexuel ne soit exposé sur le kiosque. Également, aucun affichage exposant ce type de contenu ne sera toléré.

POLITIQUE RELATIVE AUX ARMES

Il est important de noter que seules les armes permises par les lois (provinciales et fédérales) ne pourront être vendues et ce, strictement aux personnes qui ont l'âge légal de 18 ans pour posséder une arme en question.

Les armes vendues doivent impérativement être correctement emballées dans du papier d'emballage épais ou du carton. Ces armes doivent également demeurer en tout temps dans leur emballage sur les lieux de l'événement et dans l'enceinte de l'Espace Shawinigan. Il est de la responsabilité du marchand d'en informer ses acheteurs.

Métal

Tout article vendu contenant du métal doit être transporté à l'extérieur des lieux de l'événement ou inspecté et entreposé au comptoir des armes. Il est interdit de transporter des objets contenant du métal sur le plancher de l'événement sans l'accord et la supervision du ShawiCon.

Démonstration

Pour des raisons de sécurité, les démonstrations avec des armes ou des objets de métal doivent s'effectuer uniquement derrière le comptoir où dans l'emplacement du kiosque. En aucun cas, une démonstration ne serait autorisée dans les allées où les zones communes de l'événement.

Simulacres de combat

Tout marchand qui désire organiser un simulacre de combat n'importe où sur place pendant l'événement doit obtenir au préalable l'autorisation du ShawiCon. Les demandes à cet effet doivent être acheminées au directeur de l'événement.

Les marchands doivent garder en tête que les participants aux simulacres de combat doivent éviter d'endommager la propriété de l'Espace Shawinigan, du ShawiCon ou des marchands et de blesser ou de mettre en danger les personnes qui se trouvent à proximité.

Toutes les armes doivent être contenues en tout temps conservées derrière le comptoir du kiosque et être constamment sous la surveillance d'un responsable du kiosque.

CONTREBANDE ET PLAGIAT

Il est strictement interdit d'effectuer la vente de marchandise non autorisée ou de contrebande. Tout marchand ne respectant pas cette règle pourrait être expulsé du ShawiCon sans aucun remboursement. La vente ou la présentation de marchandise requérant des droits ne peut s'effectuer que si les dits droits ont été acquis auprès du titulaire et que cela ne transgresse pas les lois sur le droit d'auteur.

MATÉRIEL PROMOTIONNEL

La promotion par le biais de brochures, de cartes ou de tout autre matériel promotionnel ne peut s'effectuer que sur l'emplacement du kiosque du marchand. Il n'est pas permis de distribuer ce type de matériel à tout autre endroit sur le site de l'événement à moins d'avoir obtenu une autorisation de l'organisation du ShawiCon.

RELATIONS AVEC LES MÉDIAS

Durant le ShawiCon, l'ensemble des communications et interactions avec les médias (entrevue ou autre) doit se faire par le biais des organisateurs du ShawiCon.

EXONÉRATION DE RESPONSABILITÉ

Le ShawiCon, Espace Shawinigan ainsi que leurs employés, représentants et affiliés ne peuvent être tenus responsables de toute perte, de tout dommage, de tout préjudice, de toute réclamation ou de toute blessure à l'endroit d'un bien qui appartiendrait aux marchands, à leurs affiliés, à leur personnel ou à une personne travaillant pour eux et cela peu importe la cause des dits préjudices incluant une possible négligence de la direction du ShawiCon ou de Espace Shawinigan, du vol ou des dommages causés par les éléments (terre, feu, vent, eau, chaleur, neige, etc).

Dans le cas où l'événement ou une partie de l'événement devrait être annulé ou reporté pour des raisons naturelles telles qu'un incendie, une inondation, une tempête de vent, un ouragan, une tornade, une tempête de neige ou de verglas ou un tremblement de terre ou de causes humaines telles qu'une guerre, des actes de guerre, une grève, une intervention policière, des conflits de travail, des émeutes ou l'organisation d'un événement avec lequel le bâtiment n'a aucune affiliation et qui est indépendant de sa volonté, le ShawiCon et l'Espace Shawinigan n'auront pas la responsabilité d'indemniser ni de rembourser les marchands pour toute dépense ou perte encourue.

Cela pourrait également s'appliquer dans le cas où le personnel du ShawiCon ou du Digihub de Shawinigan jugerait qu'il est nécessaire de réduire l'espace réservé à l'événement, diminuer les heures de montage ou de démontage.

URGENCES MÉDICALES

En cas d'urgence médicale, les marchands doivent le plus rapidement possible signaler l'incident au personnel du ShawiCon; une équipe médicale sera alors dépêchée sur les lieux en téléphonant au 9-1-1 si nécessaire.

Services alimentaires

La vente, la distribution et la consommation d'aliments et de boissons au ShawiCon est réservée au traiteur présent à l'Espace Shawinigan.

Toute promotion, distribution ou vente d'aliments ou de boissons par un marchand est interdite en raison de l'entente d'exclusivité du traiteur présent pendant l'événement.

Si vous désirez que des repas vous soient préparés par le traiteur, vous pourrez prendre contact avec les responsables du restaurant sur place.

STATIONNEMENT

Vous trouverez des aires de stationnement à l'Espace Shawinigan et dans les environs. Aucun frais de stationnement n'est exigé.